

Beleid Sociale Veiligheid en VOG

Schaakvereniging Krimpen aan den IJssel

Vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering van 7 september 2026

1. Doel van dit beleid

Schaakvereniging Krimpen aan den IJssel wil een vereniging zijn waar iedereen zich welkom, veilig

en gerespecteerd voelt. Dat geldt voor jeugdleden, seniorleden, ouders/verzorgers, trainers, begeleiders, vrijwilligers, tegenstanders, bezoekers en bestuursleden.

Met dit beleid leggen wij vast hoe wij grensoverschrijdend gedrag willen voorkomen, hoe wij omgaan met signalen en meldingen, en voor welke functies wij een Verklaring Omtrent het Gedrag vragen. Een VOG is geen garantie voor veiligheid, maar is wel een belangrijk onderdeel van breder preventief beleid. Justis benadrukt dat alleen het overleggen van een VOG een sportvereniging niet veilig maakt; screening moet onderdeel zijn van een bredere aanpak.

2. Voor wie geldt dit beleid?

Dit beleid geldt voor iedereen die betrokken is bij de vereniging, waaronder:

- leden;
- jeugdleden;
- ouders/verzorgers;
- trainers, coaches en begeleiders;
- teamleiders en wedstrijdleiders;
- vrijwilligers bij jeugdactiviteiten, toernooien, kampen of vervoer;
- bestuursleden en commissieleden;
- bezoekers en externe deelnemers aan verenigingsactiviteiten.

3. Uitgangspunten

Binnen onze vereniging gelden de volgende uitgangspunten:

- Iedereen wordt met respect behandeld.
- Pesten, discriminatie, intimidatie, agressie, bedreiging, seksuele intimidatie, machtsmisbruik en ander grensoverschrijdend gedrag worden niet geaccepteerd.

We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.

Jeugdleden en andere kwetsbare deelnemers verdienen extra bescherming.

Trainers, begeleiders, bestuursleden en vrijwilligers hebben een voorbeeldfunctie.

Schaakactiviteiten verlopen eerlijk: vals spel, oneigenlijk gebruik van schaakengines tijdens partijen, manipulatie van uitslagen en andere vormen van onsportief gedrag passen niet bij onze vereniging. Signalen en meldingen worden serieus genomen en zorgvuldig behandeld.

4. Gedragscode

Iedereen binnen de vereniging houdt zich aan de volgende gedragscode.

4.1 Algemene omgangsregels

Wij:

- behandelen elkaar vriendelijk en respectvol;
- laten iedereen meedoen, ongeacht leeftijd, niveau, achtergrond, beperking, levensovertuiging, gender of seksuele gerichtheid;
- blijven sportief bij winst en verlies;
- respecteren beslissingen van wedstrijdleiders, arbiters en trainers;
- gaan zorgvuldig om met spullen van de vereniging en van anderen;
- gebruiken geen beledigende, intimiderende of seksueel getinte taal;
- gedragen ons ook online respectvol, bijvoorbeeld in WhatsAppgroepen, e-mail, social media en online schaakplatforms.

4.2 Extra regels voor trainers, begeleiders en vrijwilligers

Trainers, coaches, jeugdleiders en andere begeleiders:

- zorgen voor een veilige en positieve sfeer;
- zijn zich bewust van hun machtspositie ten opzichte van jeugdleden;
- vermijden één-op-één-situaties met minderjarigen waar dat redelijkerwijs kan;
- zorgen dat fysieke aanrakingen functioneel, gepast en niet grensoverschrijdend zijn;
- maken geen seksueel getinte opmerkingen of grappen;
- gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie;
- melden zorgen of signalen bij het bestuur, de vertrouwenscontactpersoon of een extern meldpunt;
- houden zich aan de afspraken over VOG, gedragscode en aanstellingsbeleid.

De KNSB-gedragscode voor trainers, coaches en begeleiders benoemt onder meer het zorgen voor een veilige omgeving, het kennen en toepassen van regels, zorgvuldig handelen, geen misbruik maken van de positie en een meldplicht bij vermoedens van seksuele intimidatie en misbruik.

5. Aanstellingsbeleid vrijwilligers en begeleiders

Voordat iemand een functie krijgt waarin hij of zij werkt met jeugdleden of andere kwetsbare deelnemers, past de vereniging de volgende stappen toe:

- Er vindt een kennismakingsgesprek plaats met minimaal één bestuurslid of de jeugdcommissie.
- De vrijwilliger wordt geïnformeerd over dit beleid en de gedragscode.
- De vrijwilliger verklaart zich akkoord met de gedragscode.
- Voor relevante functies wordt een VOG aangevraagd.
- Indien passend kan het bestuur referenties navragen, bijvoorbeeld bij eerdere verenigingen.
- Nieuwe vrijwilligers worden begeleid door een ervaren vrijwilliger of bestuurslid.

Het bestuur houdt een overzicht bij van functies waarvoor een VOG vereist is.

6. VOG-beleid

6.1 Voor welke functies vragen wij een VOG?

De vereniging vraagt in ieder geval een VOG voor personen die structureel of op relevante momenten werken met jeugdleden of kwetsbare deelnemers. Dit geldt onder meer voor:

- jeugdtrainers;
- jeugdleiders en teambegeleiders;
- begeleiders bij externe wedstrijden of jeugdtoernooien;
- vrijwilligers die jeugdactiviteiten organiseren;
- vrijwilligers die betrokken zijn bij vervoer of overnachtingen;
- vertrouwenscontactpersonen;
- bestuursleden met verantwoordelijkheid voor jeugd of veiligheid;
- • andere functies die het bestuur aanwijst.

Het bestuur kan ook voor andere functies een VOG vragen, bijvoorbeeld wanneer iemand toegang heeft tot vertrouwelijke gegevens, financiën of een duidelijke gezagspositie heeft.

6.2 Screeningsprofielen

Bij vrijwilligers die werken met jeugdleden ligt het voor de hand om het risicogebied Personen te gebruiken. Justis noemt bij dit risicogebied onder meer functieaspect 84: belast zijn met de zorg voor minderjarigen en 85: belast zijn met de zorg voor hulpbehoevende personen, zoals ouderen en gehandicapten.

Per functie bepaalt het bestuur welk screeningsprofiel passend is. Voor een penningmeester of bestuurslid kunnen aanvullende functieaspecten relevant zijn.

6.3 Procedure VOG

Het bestuur bepaalt voor welke functie een VOG nodig is.

De vereniging zet de VOG-aanvraag klaar via de daarvoor beschikbare route.

De vrijwilliger rondt de aanvraag zelf af met DigiD.

De vrijwilliger toont de originele VOG aan een daartoe aangewezen bestuurslid.

De vereniging bewaart geen kopie van de VOG, tenzij daar een duidelijke grondslag en noodzaak voor is.

De vereniging registreert alleen minimaal noodzakelijke gegevens, zoals naam, functie, datum afgifte, datum controle en naam van degene die de VOG heeft ingezien.

De vereniging hanteert als interne norm dat een VOG periodiek opnieuw wordt gevraagd, bijvoorbeeld eens per drie jaar of eerder bij functiewijziging.

Justis vermeldt dat een toegelaten organisatie via MijnJustis een VOG-aanvraag kan klaarzetten en dat een vrijwilliger die werkt met of in de omgeving van kinderen of kwetsbare personen een VOG kan aanvragen.

7. Vertrouwenscontactpersoon

De vereniging stelt een vertrouwenscontactpersoon aan of verwijst, zolang die intern nog niet beschikbaar is, duidelijk naar een externe vertrouwenscontactpersoon of meldpunt.

De vertrouwenscontactpersoon:

- is laagdrempelig aanspreekpunt voor leden, ouders, vrijwilligers en bezoekers;
- luistert en denkt mee;
- helpt bij het vinden van de juiste vervolgstap;
- behandelt informatie zorgvuldig;
- doet zelf geen onderzoek en is geen hulpverlener;
- rapporteert algemene signalen, zonder onnodige persoonsgegevens, aan het bestuur zodat preventie kan worden verbeterd.

De KNSB beschrijft een vertrouwenscontactpersoon als een neutraal aanspreekpunt dat kan helpen bij incidenten over grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten, intimidatie, agressie en discriminatie.

(Schaakbond)

Contactgegevens vertrouwenscontactpersoon vereniging (nog niet bekend)

Naam: [naam]

E-mail: [e-mail]

Telefoon: [telefoonnummer]

8. Meldingen en incidenten

8.1 Waar kan iemand terecht?

Leden, ouders, vrijwilligers en bezoekers kunnen met zorgen, signalen of meldingen terecht bij:

- de vertrouwenscontactpersoon van de vereniging;
- het bestuur;
- de KNSB;
- Centrum Veilige Sport Nederland;
- politie, bij acute dreiging of strafbare feiten.

De KNSB heeft een Meldpunt Veilige & Eerlijke Schaaksport voor vragen en zorgen over onder meer grensoverschrijdend gedrag, seksuele intimidatie, matchfixing en doping. Ook verwijst de KNSB naar Centrum Veilige Sport Nederland als landelijk meldpunt.

(Schaakbond)

8.2 Hoe gaan wij met meldingen om?

Bij een melding:

- nemen wij de melder serieus;
- zorgen wij eerst voor veiligheid;
- leggen wij alleen noodzakelijke informatie vast;
- schakelen wij deskundige hulp in wanneer nodig;
- voorkomen wij dat betrokkenen onnodig worden geconfronteerd;
- informeren wij alleen personen die de informatie nodig hebben;
- nemen wij passende maatregelen;
- evalueren wij achteraf of beleid of werkwijze moet worden aangepast.

Bij acute dreiging of gevaar wordt direct contact opgenomen met de politie.

8.3 Meldplicht

Bestuurders en begeleiders moeten vermoedens van seksuele intimidatie serieus nemen en melden

via de juiste route. De KNSB vermeldt dat bestuurders of begeleiders van een sportclub verplicht

zijn melding te doen bij vermoedens van seksuele intimidatie; bij vermoedens rond matchfixing en

wedstrijdmanipulatie geldt volgens de KNSB voor alle bondsleden een meldplicht. (Schaakbond)

9. Preventieve maatregelen bij jeugdactiviteiten

Bij jeugdactiviteiten hanteren wij zoveel mogelijk de volgende afspraken:

- er zijn bij voorkeur meerdere volwassenen aanwezig;
- één-op-één-contact tussen begeleider en jeugdlid wordt vermeden waar dat praktisch mogelijk is;
- ouders weten wie de begeleiders zijn;
- communicatie met jeugdleden verloopt transparant en waar passend via ouders/verzorgers;
- overnachtingen, vervoer en externe toernooien worden vooraf duidelijk georganiseerd;
- foto's en persoonsgegevens van jeugdleden worden alleen gebruikt volgens de privacyafspraken van de vereniging;
- begeleiders spreken elkaar aan op gedrag dat niet past bij de vereniging.

10. Privacy

De vereniging gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens rond VOG's, meldingen en incidenten.

Wij:

- registreren niet meer gegevens dan noodzakelijk;
- bewaren gegevens niet langer dan nodig;
- delen informatie alleen met personen of instanties die deze informatie nodig hebben;
- bewaren meldingsinformatie veilig;
- behandelen meldingen vertrouwelijk, maar kunnen geen absolute geheimhouding beloven wanneer veiligheid, tuchtrecht of wettelijke verplichtingen in het geding zijn.

11. Communicatie

Dit beleid wordt bekendgemaakt via:

- de website van de vereniging;
- de ledenvergadering;
- informatie aan nieuwe leden en ouders;
- informatie aan trainers, begeleiders en vrijwilligers;
- periodieke bespreking binnen bestuur en jeugdcommissie.
- Nieuwe vrijwilligers ontvangen dit beleid voordat zij starten met hun functie.

12. Naleving en maatregelen

Wie zich niet aan dit beleid houdt, kan door het bestuur worden aangesproken. Afhankelijk van de ernst kan het bestuur maatregelen nemen, zoals:

- waarschuwing;
- gesprek met betrokkene;
- tijdelijke beperking van taken;
- beëindiging van vrijwilligersfunctie;
- schorsing of roeyement volgens statuten/reglementen;
- melding bij KNSB, Centrum Veilige Sport Nederland, ISR of politie.

13. Evaluatie

Het bestuur evalueert dit beleid minimaal één keer per jaar. Daarbij wordt gekeken naar:

- actualiteit van contactgegevens;
- functies waarvoor een VOG nodig is;
- naleving van de gedragscode;
- signalen of meldingen;
- ervaringen van jeugdleden, ouders, trainers en vrijwilligers;
- wijzigingen in richtlijnen van KNSB, NOC*NSF, Justis of de Regeling Gratis VOG.